

**A Körösladányi Pszichiátriai Betegek
Otthona Adatvédelmi és Adatbiztonsági
szabályzata
2016.**

Hatályos: 2016. január 1-től.

A Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona megbízott igazgatójának

7/2016. (I. 01.) számú utasítása

az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. §-ában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő szabályzatot adom ki:

- A Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a mellékeltben foglaltak szerint határozom meg.

A Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti valamennyi e tárgykörben az Intézménynél és jogelődeinél korábban kiadott szabályzat.

Körösladány; 2016. január 1.


Szurgent Zita
megbízott igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
<i>A Szabályzat célja.....</i>	2
<i>A Szabályzat hatálya</i>	2
Értelmező rendelkezések	2
AZ KPBO ADATVÉDELMI RENDSZERE.....	2
<i>Az adatkezelésben résztvevők.....</i>	2
<i>Az KPBO egyes szervezeti egységeinek vezetői:</i>	2
<i>Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott:</i>	3
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE, ÉS AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK.....	3
<i>Az adatkezelés típusai.....</i>	3
<i>Az adatkezelés fő szabályai.....</i>	3
<i>A személyes adatok kezelése.....</i>	3
<i>A közérdekű adat igénylője személyes adatainak kezelése</i>	5
Adattovábbítás	5
Az adatbiztonság általános szempontjai.....	6
Az adatvédelmi előírások megsértése	6
Az érintett kérelmei	6
A Közérdekű adatok megismerésre vonatkozó szabályok.....	7

A Szabályzat célja és hatálya

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona (a továbbiakban: KPBO) kezelésében lévő személyes adatok és közérdekű adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény), és a KPBO működésére vonatkozó egyéb jogszabályok alapján meghatározza a KPBO által kezelt személyes adatok védelme, továbbá azok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatvédelmi előírások, az adatbiztonsági követelmények érvényesüléséhez és a közérdekű adatok megismeréséhez szükséges szabályokat.

A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed a KPBO minden adatkezelésére, adatfeldolgozására, amely természetes személy személyes adataira, illetőleg a KPBO által kezelt közérdekű adatokra vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a KPBO valamennyi szervezeti egységére, illetve a KPBO valamennyi munkavállalójára, valamint a KPBO-val szerződéses vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak), akik teljes körű feladat ellátásuk során adatok kezelésével, tárolásával, szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységet látnak el.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KPBO, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

Értelmező rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadók a szabályzat alkalmazása során.

AZ KPBO ADATVÉDELMI RENDSZERE

Az adatkezelésben résztvevők

A KPBO egyes szervezeti egységeinek vezetői:

Felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.

Gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről.

Felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adat kezelése során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.

Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott

Feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért.

Kezeli, és megőrzi a feladata,- illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat.

Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.

Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot egyeztetve köteles haladéktalanul megszüntetni.

Betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott:

Köteles az Infotörvény és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani.

Köteles közvetlen vezetője útján tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról.

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE, és AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ

FŐBB SZABÁLYOK

Az adatkezelés típusai

A KPBO ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

Az adatkezelés fő szabályai

A személyes adatok kezelése

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor állítható helyre a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adat csak az ügyfél személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból kérhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat a KPBO által akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény elrendeli (kötelező adatkezelés)

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a KPBO a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a KPBO vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait a KPBO az Infotörvény 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a KPBO rendelkezésére áll, a személyes adatot a KPBO helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett - az Infotörvény 14. § c) pontjában foglaltak szerint - azt kéri, és a KPBO az Infotörvény 6. § (5) bekezdése alapján nem rendeli el a további adatkezelést;
- c) az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

Törlés helyett a KPBO zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az KPBO az eljárás során a személyes adatot csak akkor továbbíthatja más szervhez, ha azt törvény megengedi, vagy ha az érintett ehhez hozzájárult.

A KPBO szervezetén belül kezelt személyes adat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az ügyel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

Konkrét ügyben csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény felhatalmazást ad, vagy amelyhez az érintett hozzájárult.

Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

Illetéktelen személyek elől elzártan kell kezelni a személyes adatokat és üzleti titkokat tartalmazó dokumentumokat, a keletkezésüktől, vagy átvételüktől kezdve a megsemmisítésükig.

A KPBO kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény - az adatok körének meghatározásával - közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A munkamenet során előzetesen megtervezni, gondoskodni kell arról, hogy a személyes adatok, a személyes és közérdekű adatok együttes felhasználása esetén ne hátráltassák, akadályozzák a közérdekből nyilvános adatok szolgáltatását.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot a KPBO-ból kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével - nem lehet.

A közérdekű adat igénylője személyes adatainak kezelése

Ha törvény másként nem rendelkezik, a közérdekű adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Adattovábbítás

A kezelt adatok továbbítását - amennyiben az megállapodás alapján történik - csak előre egyeztetett formában lehet végrehajtani, úgy, ahogyan a KPBO és az érintett fél közötti megállapodásban szerepel.

A KPBO adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. Az adattovábbítás feltételeit az adatot továbbító szervezeti egység vezetője minden esetben ellenőrizni köteles. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Az adatbiztonság általános szempontjai

A KPBO köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotörvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A KPBO köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai, és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotörvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatokhoz, információkhoz való hozzáférést a számítógépes felhasználói rendszerekbe a bejelentkezési azonosítók használata teszi lehetővé. A belépési azonosítókhoz rendelt jogosultságokkal kell szabályozni azt, hogy ki milyen adatokhoz fér hozzá. A különböző jogosultsági szinteket szervezeti egységenként a szervezeti egység vezetője határozza meg. A belépési azonosítók létrehozása, megváltoztatása, valamint megszüntetése az SZGYF Békés Megyei Kirendeltsége Informatikai Osztályának feladata.

A felhasználók a belépési azonosítót sem egymásnak sem idegen személynek nem adhatják át.

Az SZGYF Békés Megyei Kirendeltsége Informatikai Osztályának feladata, a felhasználók által használt valamennyi gépen, a megfelelő vírusvédelemről való gondoskodás, illetve felelős a használt informatikai rendszerek üzembiztonságáért.

Ellátja az adatkezelés, adatfeldolgozás számítástechnikai szakmai támogatását.

Ellenőrzi a számítógépes rendszereket, valamint az archivált adatokat tartalmazó számítástechnikai adathordozók nyilvántartását és tárolását.

Az adatvédelmi előírások megsértése

A KPBO foglalkoztatottjai fegyelmi, etikai, polgári jogi, és büntetőjogi felelősséggel tartoznak feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért, és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

A KPBO foglalkoztatottja fegyelmi és etikai felelősséggel tartozik, különösen, ha a feladatai teljesítése során a jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi.

Az érintett kérelmei

Az érintett kérelmezheti személyes adatai kezeléséről történő tájékoztatását, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Ha a feladatkörébe tartozó adat vonatkozásában az adott szervezeti egység az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a feladatkörébe tartozó adat vonatkozásában az adott szervezeti egység tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről is.

A Közérdekű adatok megismerésre vonatkozó szabályok

Közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) Írásban: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Békés Megyei Kirendeltsége

5600 Békéscsaba Derkovits sor 2.

b) Elektronikusan: bekes@bekesmik.hu

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés olyan adat igénylésére vonatkozik, mely adatot nem az SZGYF Békés Megyei Kirendeltsége nem kezel, az adatigénylést haladéktalanul át kell tenni az adatot kezelő, közfeladatot ellátó, illetékes szerv vezetőjéhez. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az SZGYF Békés Megyei Kirendeltsége értesíti.

A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

Kelt: Körösladány; 2016. január 1.



Szurgent Zita
megbízott igazgató

Megismerési nyilatkozat

A Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozásáról szóló

7/2016 (I.01.) számú Igazgatói Utasításhoz

Alulírottak kijelentjük, hogy a Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályozásáról szóló 7/2016. (I. 01.) számú Igazgatói Utasítást megismertük, az abban foglaltakat a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartása mellett kötelesek vagyunk betartani és betarttatni.

Név	Aláírás
Antal Szilvia	Antal Szilvia
Barna Ivett	Barna Ivett
Boczonádi Istvánné	Boczonádi István
Bögréné Földi Mariann	Bögréné Földi Mariann
Dékány Károlyné	Dékány Károlyné
Fekete Renáta	Fekete Renáta
Földi Mária	Földi Mária
Földvári Adrienn	Földvári Adrienn
Franyó János	Franyó János
Gálfi László	Gálfi László
Gara Tamás	Gara Tamás
Holóka Demeter Péter	Holóka Demeter Péter
Horváth Anita	Horváth Anita
Horváth Imréné	Horváth Imre
Jónás Jenőné	Jónás Jenőné
Károly Albert	Károly Albert
Kelemen Lídia	Kelemen Lídia
Kovács Andrea	Kovács Andrea
Kovács Éva	Kovács Éva
Kovácsné Gurmai Ilona	Kovácsné Gurmai Ilona
Kovácsné Hugyák Erika	Kovácsné Hugyák Erika
Kuklis Andrásné	Kuklis Andrásné
Marton Etelka	Marton Etelka
Mező Ferenc	Mező Ferenc
Mező Ferencné	Mező Ferencné
Muzsai Ildikó	Muzsai Ildikó
Nagy Bálint	Nagy Bálint
Nagyné Buzi Helga	Nagyné Buzi Helga
Nádasdi Tiborné	Nádasdi Tiborné
Néma Piroska	Néma Piroska
Papp Károlyné	Papp Károlyné
Papp Mihály	Papp Mihály

Név	Aláírás
Petrics László	Petrics László
Petrics Lászlóné	Petrics Lászlóné
Sántáné Varga Éva	Sántáné Varga Éva
Sárréti Melinda	Sárréti Melinda
Rakovics Sándorné	Rakovics Sándorné
Sípos Erzsébet	Sípos Erzsébet
Rácz Andrea	Rácz Andrea
Szelezcki Zoltán	Szelezcki Zoltán
Szurgent Zita	Szurgent Zita
Tasi Róbert	Tasi Róbert
Tóth Imréné	Tóth Imréné
Tóth József	Tóth József
Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
Tóth Mária	Tóth Mária
Tóth Tímea	Tóth Tímea
Török Imre	Török Imre
Törökné Nagy Ildikó	Törökné Nagy Ildikó
Varga István	Varga István
Vigh Ferenc	Vigh Ferenc
Vass Károlyné	Vass Károlyné
Varga Bálintné	Varga Bálintné
Tóth-Bódi Katalin	Tóth-Bódi Katalin

2016 JAN 28

