

**A Körösladányi Pszichiátriai Betegek  
Otthona Adatvédelmi és Adatbiztonsági  
szabályzata  
2017.**

**Hatályos: 2017. május 15-től.**

**A Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona megbízott igazgatójának**

**14/2017. (V.15.) számú utasítása**

**az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. §-ában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő szabályzatot adom ki:

- A Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a mellékeltben foglaltak szerint határozom meg.

A Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti valamennyi e tárgykorben az Intézménynél és jogelődeinél korábban kiadott szabályzat.

Körösladány; 2017. május 14.



**Szurgent Zita**

**megbízott igazgató**

## TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
<i>A Szabályzat célja</i> .....	2
<i>A Szabályzat hatálya</i> .....	2
Értelmező rendelkezések .....	2
AZ INTÉZMÉNY ADATVÉDELEMI RENDSZERE.....	2
<i>Az adatkezelésben résztvevők</i> .....	2
<i>Az Intézmény egyes szervezeti egységeinek vezetői:</i> .....	2
<i>Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott:</i> .....	3
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE, ÉS AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK.....	3
<i>Az adatkezelés típusai</i> .....	3
<i>Az adatkezelés fő szabályai</i> .....	3
<i>A személyes adatok kezelése</i> .....	3
<i>A közérdekű adat igénylője személyes adatainak kezelése</i> .....	5
Adattovábbítás .....	5
Az adatbiztonság általános szempontjai .....	6
Az adatvédelmi előírások megsértése .....	6
Az érintett kérelmei .....	6
A Közérdekű adatok megismerésre vonatkozó szabályok .....	7

## **A Szabályzat célja és hatálya:**

### ***A Szabályzat célja***

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona (a továbbiakban: Intézmény) kezelésében lévő személyes adatok és közérdekű adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infótörvény), és az Intézmény működésére vonatkozó egyéb jogszabályok alapján meghatározza a Intézmény által kezelt személyes adatok védelme, továbbá azok jogosulatlan felhasználásnak megakadályozása érdekében az adatvédelemi előírások, az adatbiztonsági követelmények érvényesüléséhez és a közérdekű adatok megismeréséhez szükséges szabályokat.

A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed az Intézmény minden adatkezelésére, adatfeldolgozására, amely természetes személy személyes adataira, illetőleg az Intézmény által kezelt közérdekű adatokra vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

### ***A Szabályzat hatálya***

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, illetve az Intézmény valamennyi munkavállalójára, valamint az Intézménnyel szerződéses vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak), akik teljes körű feladat ellátásuk során adatok kezelésével, tárolásával, szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységet látnak el.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

### **Értelmező rendelkezések**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadók a szabályzat alkalmazása során.

# AZ INTÉZMÉNY ADATVÉDELMI RENDSZERE

## Az adatkezelésben résztvevők

### *Az Intézmény egyes szervezeti egységeinek vezetői:*

Felelősök azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.

Gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről.

Felelősök azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.

### *Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott*

Feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért.

Kezeli, és megőrzi a feladata, - illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat.

Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.

Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot egyeztetve köteles haladéktalanul megszüntetni.

Betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott:

Köteles az Infótörvény és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani.

Köteles közvetlen vezetője útján tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról.

# A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE, és AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ

## FŐBB SZABÁLYOK

### Az adatkezelés típusai

Az Intézmény ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

### Az adatkezelés fő szabályai

#### *A személyes adatok kezelése*

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor állítható helyre a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

---

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adat csak az ügyfél személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból kérhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat az Intézmény által akkor kezelhető, ha

---

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény elrendeli (kötelező adatkezelés)

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Intézmény a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Intézmény vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Intézmény az Infótörvény 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Intézmény rendelkezésére áll, a személyes adatot az Intézmény helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett - az Infótörvény 14. § c) pontjában foglaltak szerint - azt kéri, és az Intézmény az Infótörvény 6. § (5) bekezdése alapján nem rendeli el a további adatkezelést;
- c) az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

Törlés helyett az Intézmény zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az Intézmény az eljárás során a személyes adatot csak akkor továbbíthatja más szervhez, ha azt törvény megengedi, vagy ha az érintett ehhez hozzájárult.

Az Intézmény szervezetén belül kezelt személyes adat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az ügyel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

Konkrét ügyben csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény felhatalmazást ad, vagy amelyhez az érintett hozzájárult.

Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

Illetéktelen személyek elől elzártan kell kezelni a személyes adatokat és üzleti titkokat tartalmazó dokumentumokat, a keletkezésüktől, vagy átvételüktől kezdve a megsemmisítésükig.

Az Intézmény kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény - az adatok körének meghatározásával - közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A munkamenet során előzetesen megtervezni, gondoskodni kell arról, hogy a személyes adatok, a személyes és közérdekű adatok együttes felhasználása esetén ne hátráltassák, akadályozzák a közérdekből nyilvános adatok szolgáltatását.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Intézményből kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével – nem lehet.

#### ***A közérdekű adat igénylője személyes adatainak kezelése***

Ha törvény másként nem rendelkezik, a közérdekű adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

#### **Adattovábbítás**

A kezelt adatok továbbítását - amennyiben az megállapodás alapján történik - csak előre egyeztetett formában lehet végrehajtani, úgy, ahogyan az Intézmény és az érintett fél közötti megállapodásban szerepel.

Az Intézmény adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. Az adattovábbítás feltételeit az adatot továbbító szervezeti egység vezetője minden esetben ellenőrizni köteles. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben



kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.

### **Az adatbiztonság általános szempontjai**

Az Intézmény köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infótörvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Intézmény köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai, és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infótörvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatokhoz, információkhoz való hozzáférést a számítógépes felhasználói rendszerekbe a bejelentkezési azonosítók használata teszi lehetővé. A belépési azonosítókhoz rendelt jogosultságokkal kell szabályozni azt, hogy ki milyen adatokhoz fér hozzá. A különböző jogosultsági szinteket szervezeti egységenként a szervezeti egység vezetője határozza meg. A belépési azonosítók létrehozása, megváltoztatása, valamint megszüntetése az SZGYF Békés Megyei Kirendeltsége Informatikai Osztályának feladata.

A felhasználók a belépési azonosítót sem egymásnak sem idegen személynek nem adhatják át.

Az SZGYF Békés Megyei Kirendeltsége Informatikai Osztályának feladata, a felhasználók által használt valamennyi gépen, a megfelelő vírusvédelemről való gondoskodás, illetve felelős a használt informatikai rendszerek üzembiztonságáért.

Ellátja az adatkezelés, adatfeldolgozás számítástechnikai szakmai támogatását.

Ellenőrzi a számítógépes rendszereket, valamint az archivált adatokat tartalmazó számítástechnikai adathordozók nyilvántartását és tárolását.

### **Az adatvédelmi előírások megsértése**

Az Intézmény foglalkoztatottjai fegyelmi, etikai, polgári jogi, és büntetőjogi felelősséggel tartoznak feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért, és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

Az Intézmény foglalkoztatottja fegyelmi és etikai felelősséggel tartozik, különösen, ha a feladatai teljesítése során a jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi.

#### **Az érintett kérelmei**

Az érintett kérelmezheti személyes adatai kezeléséről történő tájékoztatását, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Ha a feladatkörébe tartozó adat vonatkozásában az adott szervezeti egység az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a feladatkörébe tartozó adat vonatkozásában az adott szervezeti egység tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről is.

#### **A Közérdekű adatok megismerésre vonatkozó szabályok**

Közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) írásban: Körösladányi Pszichiátriai Betegek Otthona 5516 Körösladány Nagy Márton út 2.

b) Elektronikusan: [titkarsag@kpbo.hu](mailto:titkarsag@kpbo.hu)

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Amennyiben az adatigénylés olyan adat igénylésére vonatkozik, mely adatot nem az Intézmény kezel, az adatigénylést haladéktalanul át kell tenni az adatot kezelő, közfeladatot ellátó, illetékes szerv vezetőjéhez. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az Intézmény értesíti.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

Kelt: Körösladány; 2017. május 14.



Szurgent Zita  
megbízott igazgató

