

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Állandó vezetői engedély nyilvántartás</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az intézmény gépjárműinek vezetésére jogosultak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	25/2017 (VII.01.) Gépjármű üzemeltetés szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	Vezetői engedély érvényessége alapján folyamatosan
7.	Az érintettek köre (*4)	Az intézmény dolgozói
8.	Az adatok forrása (*5)	jogosítvány
9.	Az adatok fajtái (*6)	jogosítványon szereplő személyes adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon az állandó vezetői engedély mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Ápolási dokumentációk</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes, különleges
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak mindennapjainak, gyógyszeres terápiájának, ápolási nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000. SZCSM rend.
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, szül. név, anyja neve, szül. hely, idő, taj sz, szem ig. sz. kgy. ig sz és érvényessége, felvétel ideje, gondnokság típusa, gondnokának neve, elérhetősége, temetkezésre vonatkozó nyilatkozata, orvosi dg, gyógyszerérzékenysége, aktuális gyógyszeres th-ja, egészségi, önellátási állapotfelmérés, napi beavatkozások, orvosi, kórházi megjelenések, utasítások, terápiák.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Ápoló szoba állópolc
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Beszerezés célszerűséget megalapozó dokumentumok nyilvántartása</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	Analitikus nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	13/2017. (VI.01.) Beszerzés közbeszerzés szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	éves bontásban, folyamatosan
7.	Az érintettek köre (*4)	a legkedvezőbb ajánlatot adott partnerek listája
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartásból.
9.	Az adatok fajtái (*6)	célszerűségi száma, partner megnevezése, dátum, ügyintéző neve, beszerzés tárgya, kötelezettségvállalás összege
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon lefűzött mappában és számítógépen, az asztalon a server/ Sántáné/ ..... évi beszerzések/ <b>beszerzés célszerűséget megalapozó dokumentumok nyilvántartása mappában</b>
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>EFOP -3.8.2-16</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Intézeti személyzet pályázat útján történő továbbképzési nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	A pályázat lezárásáig folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézeti személyzet
8.	Az adatok forrása (*5)	Személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartása.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett személy neve, édesanyja neve, lakcíme, munkaköre, szakképzettsége, nyilvántartási száma, szükséges kreditpont száma, továbbképzési időszak, eddig teljesített pontszámok, továbbképzés nyilvántartási száma.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, szociális munkatársi iroda.
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Intézeti személyzet egészségügyi alkalmassági vizsgálati igazolásainak nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézményi személyzet
8.	Az adatok forrása (*5)	Foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított igazolások
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett személyzet neve, taj száma, lakcíme, munkaköri orvosi alkalmassági véleményezése, következő vizsgálati időpontja.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, szociális munkatársi iroda.
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Elhunytak nyilvántartása</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Intézményünk elhunyt ellátottainak nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Elhunyt ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás,
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett ellátott: neve, születés ideje, helye, adószám, taj szám, közgyógy igazolvány szám, édesanyja neve. Ellátottak intézményi elhelyezési/megszűnési adatai, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok, cselekvőképességre vonatkozó adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, Intézményvezetői iroda, elhunyt ellátottak személyi anyagai mappa.
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körösladány Pszichiátriai Betegek Otthona		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Ellátottak egészségügyi dokumentációja</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápoló, vezető megbízással rendelkező ápolók, Ápolók,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes, különleges
3.	Az adat formátuma (*2)	Papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak személyes adatai, egészségügyi dokumentációi, zárójelentések, szakorvosi javaslatok, laboreredmények, gyámügyi, bírósági, hatósági dokumentumok
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1997. évi CLIV.
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, gondnok neve, címe, telefonszáma, diagnózisai, kgy szám, taj szám, legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége,
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba fali polcrendszer
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	





## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Étkezési számlák nyilvántartása.</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	dolgozók étkezési számláinak elkészítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	érintettek hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama	havonta
7.	Az érintettek köre (*4)	a Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye dolgozói
8.	Az adatok forrása (*5)	étkezési nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	reggeli és ebéd mennyisége és értéke
10.	A hozzáférés módja (*7)	papír alapú étkezési díjak mappa
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, <i>Mentálhigiénés Csoport</i>		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Fejlesztő foglalkoztatás (17 fő)</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Fejlesztő foglalkoztatást segítő, terápiás munkatárs Fejlesztő foglalkoztatást segítő, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat különleges adat, közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú Word dokumentum
4.	Az adatkezelés célja	Foglalkoztatási szerződések elkészítése, kezelése, jelenléti ív vezetése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény Munka Törvénykönyv 2016. évi CLXVI. törvény 2011. évi CXII. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	hatósági és személyes iratanyagban lévő tartalmak, foglalkoztatással kapcsolatos szakvélemények
9.	Az adatok fajtái (*6)	az érintett ellátottak neve, születési dátuma, édesanyja neve, TAJ száma, adóazonosító száma, állandó lakcíme, intézmény neve címe, gondnokának neve- lakcíme, gondnokság fokozata, szerződések időtartama, foglalkoztatási díj összege, napi munkaidő keret és munkaidő beosztása, foglalkoztatási tevékenysége
10.	A hozzáférés módja (*7)	- saját gép, D meghajtó, C fájlmappa, Dokumentumok, Fejlesztő foglalkoztatás mappa - a mentálhigiénés helység belső irodájának nyitott szekrényében, fönről a második polc, jobb oldalt
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Felhatalmazások nyilvántartása</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat, személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja	Az aláírások beazonosíthatósága
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	25/2016.(IX.30.) szabályzata kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatosan
7.	Az érintettek köre (*4)	aláírási jogosultsággal rendelkező kollégák
8.	Az adatok forrása (*5)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, SZGYF Békés megyei kirendeltsége
9.	Az adatok fajtái (*6)	felhatalmazás jogköre, értékhatár, jogosultság, iktatószám, felhatalmazott neve, beosztása, felhatalmazás kezdete, típusa, teljes-rövidített aláírása, felhatalmazó neve, beosztása
10.	A hozzáférés módja (*7)	eredeti okmányok az intézményben a felhatalmazási mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, ápoló szoba		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Gondozási lista</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Ápoló személyzet
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Ellátottak személyes adatainak összefoglalása, rendszerben való nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1997. évi XLVII. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézményi ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása,
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett ellátott: neve, születési helye, ideje, anyja neve, szem.ig. szám, taj szám, adószám, közgyógy igazolvány szám, nyugdíjas törzsszám, diagnózis, gondnok neve, elérhetősége, cselekvőképességre vonatkozó adatok, jövedelmi adatok, közeli hozzátartozók neve, elérhetősége.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Ápolási részleg, ápolói, főnővéri szoba. (füzet alapú)
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Gyógyszerszámlák</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak gyógyszeres terápiájának költségeinek nyilvántartása, nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Hozzájárulás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama	Havi
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az ellátott neve, taj száma, berendelt gyógyszerek nevei, mennyisége, ára, teljesítés dátuma, fizetési határidő, számla kibocsájtó adatai, elérhetősége
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba asztalok polcai
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Jövedelem és vagyonyilatkozat</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	lakók havi és éves jövedelmének meghatározása, ebből a havi térítési díj megállapítása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	érintettek hozzájárulása, 1993. évi III. törvény, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	gondnokok által beküldött jövedelem és vagyonyilatkozat
9.	Az adatok fajtái (*6)	az ellátást kérelmező személyes adatai, jövedelem típusai, nettó összeg, összes jövedelem, pénzvagyon, ingatlanvagyon, egyéb épület, termőföld vagyon
10.	A hozzáférés módja (*7)	papír alapon a vagyonyilatkozat mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>KGY. igazolványok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Plasztik kártya alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak gyógyszeres terápiájának költségének csökkentése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	1-2 éves
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, kgy.szám, taj.sz, szül idő, érvényességi idő kezdete, lejárat
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba szekrény polc
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Kincstári kivonatok</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	lakók havi térítési díjának utalása, könyvelése, terhelések nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai, intézményi be és kifizetések.
8.	Az adatok forrása (*5)	MÁK által küldött banki kivonatok
9.	Az adatok fajtái (*6)	Számlaszám, IBAN, Név, nyitó egyenleg, terhelés, jóváírás, záró egyenleg, fizető, tranzakciós közlemény, bizonylat szám, származási kód
10.	A hozzáférés módja (*7)	papír alapon a Kincstári kivonatok mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>KIRA rendszer</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi, gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	Személyzet távolléteinek rögzítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2016. (II. 18.) NFM utasítás
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézeti dolgozók
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett dolgozó: neve, munkaviszonyra vonatkozó adatai, távollétek nyilvántartása.
10.	A hozzáférés módja (*7)	kira.allamkincstar.gov.hu
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Közfoglalkoztatottak személyi anyaga.</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi, gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	közfoglalkoztatottak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	érintettek hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatosan
7.	Az érintettek köre (*4)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye közfoglalkoztatottak
8.	Az adatok forrása (*5)	közfoglalkoztatottak személyi iratai
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, lakcím, anyja neve, iskolai végzettsége, személyes iratok másolatai.
10.	A hozzáférés módja (*7)	papír alapú, közfoglalkoztatottak mappa (személyügyi irodája)
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Látogatók füzet</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak látogatóinak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Hozzájárulás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Ellátott neve, gondnok neve, elérhetőségei, hozzátartozók nevei, elérhetőségei, gondnokság típusa, temetkezésének helye, taj sz Látogatások, eltávozások és szabadságok ideje, visszaérkezések ideje, látogatók titulusainak minősége, látogatások alkalmával hozott dolgok nyilvántartása, érkezett csomagok tartalma és annak küldőjének a neve
10.	A hozzáférés módja (*7)	Ápolószoba, fali polcrendszer

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Havi létszám kimutatás</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Intézményi dolgozói állomány komplex kimutatása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	45/2012. (III.20.) Korm. rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézményi alkalmazottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Dolgozók
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, munkakör, telephely, jogviszony, besorolási fokozat, garantált illetmény, kiegészítések.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, Intézményvezetői iroda, pánccélszekrény
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): <b>Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, <i>Mentálhigiénés Csoport</i></b>		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>- <i>Mentálhigiénés dokumentációk</i></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Fejlesztő foglalkoztatást segítő, terápiás munkatárs Fejlesztő foglalkoztatást segítő, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat közérdekű adat, különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja	az ellátott adatainak, érdeklődési körének, további életvitelével, terveivel és vallásával kapcsolatos adatainak ismerete, a gondozási folyamat, gondozási terv személyre szabásában segítség
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	a Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye mindenkori gondozottjai
8.	Az adatok forrása (*5)	hatósági és személyes iratanyagban lévő tartalmak, a lakók személyes interjúja alapján elmondottak
9.	Az adatok fajtái (*6)	az érintett ellátottak neve, születési dátuma, édesanyja neve, volt lakcíme, intézmény neve címe, gondnokának neve-lakcíme, gondnokság fokozata, szabadidős és hobbi tevékenysége, vallási hovatartozása, majdani temetkezésével kapcsolatos kérése és szándéka, a jövővel kapcsolatos tervei, fizikális és pszichés állapotával kapcsolatos megjegyzések, munka jellegű foglalkoztatásával és csoportfoglalkozásokon való részvételével kapcsolatos információk
10.	A hozzáférés módja (*7)	- a mentálhigiénés helység belső irodájának nyitott szekrényében, a legfelső polc
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Munkahelyi balesetek jegyzőkönyve</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményben történt munkahelyi balesetek jegyzőkönyvezése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	5/1993. (XII.26.)MüM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	szükség szerint
7.	Az érintettek köre (*4)	Munkahelyi balesetet szenvedett dolgozó
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartásból.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, lakcím, születési dátum, anyja neve, születési hely, Taj-szám, állampolgársága
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon a munkahelyi balesetek iratok mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Munkavédelmi oktatási napló</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az intézménybe újbelpépő dolgozók esetén és évente egyszer minden dolgozó részére tartott munka, baleset és tűzvédelmi oktatás.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi XCIII.
6.	Az adatkezelés időtartama	újbelpépők esetén, és évente egyszer
7.	Az érintettek köre (*4)	új dolgozó, évente egyszer minden dolgozó
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartásból.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, születési dátum, munkakör
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon munkavédelmi oktatási naplóban
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>NRSZH-s anyagok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező ápolók, vezetőápoló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes, különleges
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak leszázalékoltóságát igazoló szakvélemény, felülvizsgálati dokumentumok
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, születési név, anyja neve, felülvizsg. időpontja, taj. sz, szül hely, idő, állampolgárság, képzettségei
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba, gyógyszeres szekrény teteje
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is):		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	
3.	Az adat formátuma (*2)	
4.	Az adatkezelés célja	
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	
6.	Az adatkezelés időtartama	
7.	Az érintettek köre (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	
10.	A hozzáférés módja (*7)	
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>ONYF Igénybevevői nyilvántartás</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	Fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak napi munkavégzésének dokumentálása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Fejlesztő-foglalkoztatásban dolgozó ellátottak.
8.	Az adatok forrása (*5)	Fejlesztő foglalkoztatási megállapodások, jelenléti ívek.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett ellátott: neve, munkaviszonyra vonatkozó adatai, napi munkavégzési nyilvántartás.
10.	A hozzáférés módja (*7)	tevadmin.nrszh.hu
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>ONYF Igénybevevői nyilvántartás</b> (szolgáltatás)		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezetőápoló, vezető megbízással rendelkező szoc. munkatárs, intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat, közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	A szolgáltatás igénybevételének dokumentálása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	megállapodások
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett ellátott: neve, szolgáltatás igénybevétele, születési adatok, állampolgárság, lakcím, anyja neve Taj-szám.
10.	A hozzáférés módja (*7)	tevadmin.nrszh.hu
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Panaszkezelés</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás+ Excel táblázat
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményvezetőhöz érkező panaszok jegyzőkönyvbe vétele és kivizsgálása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2013. évi CLXV. törvényben, 34/2017.(X.01.) Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli intézkedési rendje
6.	Az adatkezelés időtartama	Panasz beérkezése esetén
7.	Az érintettek köre (*4)	A panaszos és a panasszal érintett személy/ személyek
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett nyilatkozata alapján
9.	Az adatok fajtái (*6)	bejelentés időpontja, jellege, tárgya, intézkedések, vizsgálatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon a panaszkezelések mappában, a számítógépen, az asztalon a panaszkezelés mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Panaszkezelés</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás+ Excel táblázat
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményvezetőhöz érkező panaszok jegyzőkönyvbe vétele és kivizsgálása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2013. évi CLXV. törvényben, 34/2017.(X.01.) Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli intézkedési rendje
6.	Az adatkezelés időtartama	Panasz beérkezése esetén
7.	Az érintettek köre (*4)	A panaszos és a panasszal érintett személy/ személyek
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett nyilatkozata alapján
9.	Az adatok fajtái (*6)	bejelentés időpontja, jellege, tárgya,intézkedések, vizsgálatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon a panaszkezelések mappában, a számítógépen, az asztalon a panaszkezelés mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Gyógyászati segédeszköz füzet</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szoc. gond.ápoló Ápoló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Gyógycipők, gyógyászati segédeszközök nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000. (I.07.) SZCSM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, KGY. igazolvánnyal rendelkezik-e, Taj-szám, szül. adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba szekrénypolc
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Rendkívüli események nyilvántartása</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményben bekövetkezett rendkívüli események jelentése, kivizsgálása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	36/2017. (X.01.) Rendkívüli események szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	Rendkívüli események bekövetkezte esetében, folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	A rendkívüli eseményben érintett személy/ személyek köre, intézmény, munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	A bekövetkezett rendkívüli eseménytől függően más adatkezelő nyilvántartásból.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Rendkívüli esemény dátuma, helye, érintett személyeinek adatai, esemény leírása, intézkedések
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon a rendkívüli események mappában, SZIA felületen
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Szabadság nyilvántartó</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezetőápoló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	A személyzet szabadságainak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2012. évi I. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Személyzet (ápolók, irányító ápolók, mentálhigiénés munkatársak, egyszerű, egyszeri foglalkoztatott, mosónők)
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, beosztás, munkahely pontos neve, lakhelye, éves szabadságának napjai,
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba fali szekrény, polcrendszer
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Szakorvosi javaslatok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papír alapú, számítógépes nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak gyógyszeres terápiájának javaslatköteles gyógyszereinek költséghatékonyabb megvásárlására, nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Orvosi utasítás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama	Éves
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Ellátottak neve, szül. dátum, taj szám, lakcíme, orvos neve, pecsétszáma
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba, fali polcrendszer kék mappa Számítógép, asztal, szakorvosi javaslatok ikon
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Személyi igazolványok, Lakcímkártyák, Adókártyák, Születési anyakönyvi kivonatok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Személyes dokumentumok, plastik és papír alapú nyilvántartás.
4.	Az adatkezelés célja	Intézeti ellátottak személyes okmányainak nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	Az ellátott beköltözésétől távozásáig folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	Személyes anyagok, okmányok, iratok.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Személyes adatok azonosításra, lakcímre, születési adatokra vonatkozóan.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Íroda részleg, Zárható, ráccsal, riasztóval ellátott iroda
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Ellátotti személyi anyagok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat és közérdekű
3.	Az adat formátuma (*2)	Papír alapú dokumentumok
4.	Az adatkezelés célja	Intézeti ellátottak személyi anyagának nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	Az ellátott beköltözésétől távozásáig folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Beköltözéskor hozott iratok
9.	Az adatok fajtái (*6)	Személyes okmányok, dokumentumok, hivatalos iratok, levelezés, gondozási előzmények.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, terápiás munkatárs iroda, személyi anyagok mappa
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Személyi ig. másolatok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezetőápoló, ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak személyi azonosságát igazoló hivatalos másolat (utazáshoz)
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Hozzájárulás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama	Lejárattól függ, folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, szül név, szül hely, idő, állampolgárság lejáratának érvényessége, hatósági szám, kiállító hatóság
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba Fali szekrény(kék mappa) Orvosi szoba Kiszekrény polca Ápolószoba Fali szekrény polc
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Szerződések nyilvántartása</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	analitikus nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	13/2017. (VI.01.) Beszerzés közbeszerzés szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	éves bontásban, folyamatosan
7.	Az érintettek köre (*4)	szereződő partnerek listája
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartás, és az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	Nyilvántartási szám, szerződő partner, szerződés tárgya, szerződés kelte, utolsó szerződés módosítás kelte, fizetési ütemezés, szerződés esedékesség szerinti bruttó díj, szerződés éves bruttó díja, szerződés lejárta, megjegyzés
10.	A hozzáférés módja (*7)	C/ Users/ User/ desktop/ szerződés analitika
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>SZIA rendszer</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs, személyügyi, gazdasági ügyintéző, intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	Ellátottak és várakozók személyes adatainak, intézményi elhelyezésüknek naprakész nyomon követése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF Integrált Adatkezelése
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézményi ellátottak, várakozók
8.	Az adatok forrása (*5)	Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása, kérelem csomagban szereplő adatok.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett ellátottak:neve, születés ideje, helye. Adószám, taj szám, közgyógy igazolvány szám, édesanyja neve. Ellátottak intézményi elhelyezési története, aktuális helyzete. Dolgozók adatai
10.	A hozzáférés módja (*7)	szia.szgyf.gov.hu
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Tárgyi eszközök nyilvántartása (Ct-EcoStat)</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	Analitikus nyilvántartás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	31/2017. (X.01.) Eszközök és források leltározásának szabályzata
6.	Az adatkezelés időtartama	éves bontásban, folyamatosan
7.	Az érintettek köre (*4)	tárgyi eszközök,
8.	Az adatok forrása (*5)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye
9.	Az adatok fajtái (*6)	Főkönyvi szám, azonosító, típusnév, mennyiségi egység, aktuális mennyiség, biz. szám, dátum, változás, újkészlet, aláírás
10.	A hozzáférés módja (*7)	Ct-EcoStat program
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Tena betétes füzetek</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Ápoló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Inkontinens ellátottak nyilvántartása, Tena betétek megrendelése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000. (I.07.) SZCSM rend.
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, születési idő, taj sz., Kgy.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba szekrény polca
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Térítési díj számlák</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, CT-EcoStat program
4.	Az adatkezelés célja	ellátottak havi térítési díj számláinak elkészítése, díjak utalása, könyvelése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai
8.	Az adatok forrása (*5)	ellátottak vagyon és jövedelemigazolása, CT-EcoStat program, MÁK által küldött kivonatok
9.	Az adatok fajtái (*6)	Szállító, vevő adatai (név, cím), teljesítés dátuma, számla kelte, fiz. határidő, fizetés módja, egyéb adatok, nettó egységár, nettó érték, ÁFA kulcs, ÁFA érték, bruttó, számla végösszege
10.	A hozzáférés módja (*7)	CT- EcoStat vevők modulja, papír alapon számlák mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Továbbképzési nyilvántartás</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Intézeti személyzet kötelező kreditpontos továbbképzéseinek nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézményi személyzet
8.	Az adatok forrása (*5)	Személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett személy neve, édesanyja neve, lakcíme, munkaköre, szakképzettsége, nyilvántartási száma, szükséges kreditpont száma, továbbképzési időszak, eddig teljesített pontszámok, továbbképzés nyilvántartási száma.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, szociális munkatársi iroda.
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye 5516 Körösladány, Nagy Márton u. 2. szám		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Törzskönyv ellátottak nyilvántartása</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Exel táblázat
4.	Az adatkezelés célja	Ellátottak illetve elhelyezési kérelmet benyújtók Szt. 20 §-a szerinti nyilvántartásuk, kérelmük benyújtásának sorrendjében
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Szt. 20 §-a
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak, valamint elhelyezési kérelmet benyújtók
8.	Az adatok forrása (*5)	Kérelem adatlap
9.	Az adatok fajtái (*6)	Kérelmező neve, Kérelmező születési neve, Születési helye, ideje, Anyja neve Telefonszáma, Állandó lakcíme, Tartózkodási helye, Értesítési címe Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása Cselekvőképességére vonatkozó adat Kérelmező törvényes képviselője/hozzátartozója neve, Születési neve Telefonszáma, Állandó lakcíme, Tartózkodási helye, Értesítési cím Kérelem előterjesztésének időpontja, Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény Előgondozás lefolytatásának időpontja, Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó Ellátásban részesülő személy TAJ-száma, Közgyógyellátásban részesül-e?, Ellátás megkezdésének dátuma, Jogosultsági feltételek
10.	A hozzáférés módja (*7)	Asztal/Szerver/Sántáné/Nyilvántartás ellátottak törzsadatai

11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	
-----	---	--

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Új felvételes igénybejelentő</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi, gazdasági ügyintéző
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	Az új dolgozók felvételének engedélyeztetése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Együttműködési megállapodás alapján
6.	Az adatkezelés időtartama	eseti
7.	Az érintettek köre (*4)	Az intézmény által felvenni kívánt személyek.
8.	Az adatok forrása (*5)	más adatkezelő nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Leendő dolgozó neve, címe, adóazonosítója, taj száma, bankszámlaszáma, végzettsége
10.	A hozzáférés módja (*7)	Együttműködési megállapodás Személyügyi eljárásrend 1. számú függelék
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Utazási igazolványok</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezetőápoló, vezető megbízással rendelkező ápolók, ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Kedvezményes utazásra jogosultságot igazoló dokumentum nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	85/2007. (IV. 25.) Kom. rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak, gondnokaik
8.	Az adatok forrása (*5)	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Gondnok neve, lakhelye, gondnokoltjának neve, érvényességi idő, nyugdíj törzsszám
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba, asztal fiók
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b>Ügyvédi iratok</b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményben ügyvédi hatáskörbe tartozó folyamatos jogi tevékenységek végzéséhez szükséges.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZ01/2014/00017 számon nyilvántartott megbízási szerződés alapján
6.	Az adatkezelés időtartama	Havonta 1 alkalommal illetve szükség szerint
7.	Az érintettek köre (*4)	Az ügyvédi feladatok ellátásában érintett személy/ személyek köre (ellátottak, hozzátartozók, munkavállalók)
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartásból.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Hagyatéki eljárás adatai, fegyelmi, jelzálogjog, hátralékok, munkaügyi per, szerződések.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Papír alapon az ügyvédi iratok mappában
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Intézményi elhelyezésre várakozók listája</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Intézményi elhelyezésre várakozó személyek nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Intézményi elhelyezésre várakozó személyek
8.	Az adatok forrása (*5)	Intézményi elhelyezést igénylők benyújtott személyes okmányainak másolata, adatlapok, igazolások, nyilatkozatok, előgondozási adatlap.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az érintett személy neve, édesanyja neve, lakcíme, TAJ szám, diagnózisai, gondnokság fajtája, gondnok neve, elérhetősége, elhelyezési kérelem benyújtásának ideje, sürgősségére vonatkozó adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Iroda részleg, szociális munkatársi iroda.
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <u>Védőoltási könyvek</u>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezetőápoló, vezető megbízással rendelkező ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Oltások nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	18/1998. (VI. 3.) NM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak, Személyzet
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, Taj.sz., Szül.hely, idő, Anyja neve, Lakcím
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba asztali szekrény
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	



## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Vérvételes füzet</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak egészségügyi laborvizsgálataik nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Orvosi utasításra
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, taj-szám, születési neve, anyja neve, szül hely, idő, Dg, Vizsgálat célja, vizsgálat oka, mintavétel ideje, laboreredmény érkezésének ideje, gyógyszeres th-ja
10.	A hozzáférés módja (*7)	Ápolószoba fali polcrendszer
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

## ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is): Kristály Szociális Intézmény Békés Vármegye		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <b><u>Visual X szoc. gond. program</u></b>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető megbízással rendelkező ápolók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes, különleges
3.	Az adat formátuma (*2)	Számítógépes program, internetes felület,
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátottak személyes adatai, gyógyszeres terápiája, beutalók, orvosi vizsgálatok adatai
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	I/2000. (I.07.) SZCSM rend.
6.	Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Ellátottak
8.	Az adatok forrása (*5)	Más adatkezelő nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az ellátott neve, taj száma, kgy száma, szül, év, hó, nap, életkora, diagnózisai, gondozási körök, lakcíme, gyógyszer érzékenységek,
10.	A hozzáférés módja (*7)	Orvosi szoba, számítógép, Asztal-Visual-x program ikon,kód
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	